

INFORMAZIONI PERSONALI

Natalija SirvinskaESPERIENZA
PROFESSIONALE

(in corso)

Collaboratrice sportivaPresso *Atelier della Danza*, Viale G.Marconi, 149, 25015, Desenzano del Garda BS

- Gestisco l'apertura e la chiusura della scuola di danza
- Controllo gli spazi e riordino i materiali necessari prima dell'ingresso degli utenti
- Mi occupo della gestione della segreteria rispondendo alle telefonate e alle e-mail
- Mi occupo delle iscrizioni, degli abbonamenti, dei rinnovi
- Gestisco la cassa e i pagamenti
- Prima di effettuare la chiusura del centro sportivo, effettuo un controllo generale degli spazi

Attività o settore Sportivo

(13/09/2019 - 01/07/2020)

Addetta alla formazione internaPresso *Jean Louis David*, via Merulana, 41, ROMA

- Mansioni generiche di parrucchiera e acconciatrice
- Accoglienza clienti
- Gestione della start-up (con apertura e chiusura del negozio, allestimento vetrine, vendita diretta dei prodotti del negozio, gestione degli ordini dei prodotti e dei materiali entrando in contatto con i vari fornitori, gestione della cassa, dei pagamenti e del fatturato, gestione appuntamenti e telefonate ...)
- Addetta alla formazione dei collaboratori in base al loro livello di esperienza con l'organizzazione di corsi disposti dal marchio
- Esporre alla "classe" argomenti specifici del settore: aspetto stilistico e tecnico del capello, rivendita dei prodotti, collezioni, tecniche di comunicazione, dimostrazione su modelle o sulle *poupette*
- Occuparsi della relazione e della valutazione finale una volta concluso il corso di formazione
- Gestione dei corsi di formazione (sia per collaboratori sia per receptionist) anche in pandemia con il supporto di video conferenze e posta elettronica, proponevo quiz, piccole verifiche e confronti argomentati

Attività o settore Formazione

(06/10/2006 – 10/08/2019)

Parrucchiera Acconciatrice e Responsabile stilistaPresso *Jean Louis David*, via Adua 8-10, 25015, Desenzano del Garda BS

Dal 2006 al 2011:

- Occuparsi dell'accoglienza clienti
- Saper prendere appuntamenti in agenda
- Gestire i pagamenti in cassa
- Effettuare il taglio avvalendosi di pettine e forbici, rasoi o altri strumenti specifici per sfolpire o scalare la capigliatura
- Effettuare il lavaggio e al taglio dei capelli
- Eseguire vari tipi di tinta, messa in piega, arricciatura e permanente
- Su richiesta della clientela valuta le caratteristiche dei capelli e del cuoio capelluto, fornisce consigli per il miglioramento del capello
- Eseguire acconciature adatte alle occasioni particolari con creatività e innovazione
- A seconda della tipologia di acconciatura richiesta dalle clienti, decidere che tipo di strumenti utilizzare
- Definire lo styling ricorrendo alla piastra o a ferri arricciacapelli, e infine fissare la piega utilizzando lacche, gel, spray, cere e altri prodotti da applicare dopo l'asciugatura per lucidare, lisciare, donare corpo e volume
- Applicare correttamente i principi cromatici e conoscere la composizione chimica dei prodotti quali tinte, riflessanti, shampoo coloranti, henné e trattamenti decoloranti per la realizzazione di schiariture, mèches, colpi di sole, riflessi, shatush e balayage

- Applicare tecniche per la corretta applicazione dei prodotti sul cuoio capelluto
- Partecipare costantemente a corsi d'aggiornamento sulle tendenze della moda e sulle tecniche in uso
- Vendere e consigliare prodotti del negozio, indicando le corrette modalità d'uso per il benessere dei capelli

Dal 2011 al 2019

- Occuparsi della formazione dei collaboratori affrontando trasferte sul territorio per raggiungere i diversi negozi del marchio e tenere i corsi
 - Gestione dei prodotti, degli ordini, della reception, dell'accoglienza clienti
 - Mansioni generali di parrucchiera acconciatrice
- Attività o settore Servizi alla persona / Formazione

(Agosto 2005 – Agosto 2006)

Parrucchiera e Acconciatrice

Presso Salone "Femina Bona", Vilnius, Lituania

- Occuparsi dell'accoglienza clienti
 - Saper prendere appuntamenti in agenda
 - Gestire i pagamenti in cassa
 - Effettuare il taglio
 - Effettuare il lavaggio e al taglio dei capelli
 - Eseguire vari tipi di tinta, messa in piega, arricciatura e permanente
 - Valutare le caratteristiche dei capelli e del cuoio capelluto, e fornire consigli per il miglioramento del capello
 - Eseguire acconciature
 - Definire lo styling
 - Applicare correttamente i principi cromatici e conoscere la composizione chimica dei prodotti quali tinte, riflessanti ...
 - Applicare tecniche per la corretta applicazione dei prodotti sul cuoio capelluto
 - Partecipare costantemente a corsi d'aggiornamento sulle tendenze della moda e sulle tecniche in uso
 - Vendere e consigliare prodotti del negozio, indicando le corrette modalità d'uso per il benessere dei capelli
- Attività o settore Servizi alla persona

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(2002)

(2005)

Scuola media superiore "Vingio" – Vilnius – Lituania
Qualifica parrucchiere acconciatore presso Centro di Formazione della società UAB FEMINA BONA (La qualifica professionale è stata riconosciuta in Italia con Decreto del Ministero dello Sviluppo economico 24 maggio 2017)

Sostituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Lituano

Altre lingue

Italiano

Russo

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Italiano	avanzato	avanzato	avanzato	avanzato	avanzato
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Russo	avanzato	avanzato	avanzato	avanzato	avanzato
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato					
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue					

Competenze comunicative Grazie alle mie esperienze lavorative ho sviluppato grandi competenze comunicative soprattutto da quando ho intrapreso il percorso di Formatrice. Essenziale in questo caso è una comunicazione tecnica ed efficace che permette all'interlocutore di capire ed apprendere i temi trattati durante i corsi.

Competenze organizzative e gestionali Grazie alle mie esperienze lavorative ho acquisito ottime competenze organizzative soprattutto durante la gestione della start-up e durante il ruolo di Responsabile stilista. Queste esperienze mi hanno permesso di saper gestire al meglio il negozio, il personale, la clientela e i corsi di formazione, conciliando tempi, spazi, obiettivi e collaboratori.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
base	intermedio	base	base	base

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome dei certificati TIC

buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio

Patente di guida B

- "Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondano a verità".

- "Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196". "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)".

Desenzano del Garda, 08/09/2025

